

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3834

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin musiikkikasvatuksen kehittämistoiminnan (MIMUKA) pilotointiin 2026–2030

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu mikkeliäisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksyntään kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin, kaupunginhallituksen hyväksyntään myöntämisperusteisiin (KH § 63/10.2.2025) ja kaupungin yleisiin avustusperiaatteisiin (KH § 104/30.3.2026).

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue on hakenut avustusta musiikkikasvatuksen kehittämistoiminnan pilotointiin vuosille 2026–2030.

Hankkeen tausta ja tarve

- ❖? Vähentyneet oppilasmäärät: Musiikkiluokille hakeutuvien oppilaiden määrä on laskenut, mikä vaarantaa musiikin painotetun opetuksen jatkuvuuden ja oppimispolut.
- ❖? Katkonainen opintopolku: Opintopolku pirstoutuu eri toimijoiden välille, jolloin nuoret saattavat keskeyttää harrastuksen tai siirtyä muille paikkakunnille.
- ❖? Yhteistyön tarve: Koulutusasteiden (varhaiskasvatus, perusopetus, 2. aste ja taiteen perusopetus) välille tarvitaan yhtenäinen ja saavutettava rakenne.
- ❖? Sääntely- ja toimintaympäristö: Taiteen perusopetuksen lakiuudistus edellyttää koulutuksen saavutettavuuden ja oppimispolkujen selkeyttämistä. Kehitteillä olevasta mallista rakennetaan myös valtakunnallisesti levitettävä toimintamalli.

Tavoitteet ja tavoiteltavat tulokset

- ❖? Musiikkikasvatuspolku: Luodaan koko kouluajan kattava yhtenäinen ja tasa-arvoinen musiikkikasvatusmalli, joka nostaa musiikkiluokkien hakeutuvuutta ja mahdollistaa joustavat opintopolut.
- ❖? Saavutettavuus ja tuki: Musiikkikylpytoiminta madaltaa kynnystä ja tuo musiikin niidenkin lasten ulottuville, joiden perheillä ei ole resursseja harrastukseen. Musiikki tukee myös laajemmin oppimista (mm. kielelliset ja matemaattiset taidot) ja kouluviihtyvyyttä.
- ❖? Musiikkiakatemia-uudistus: Mahdollistetaan musiikkipainotteiset opinnot 7. luokalta alkaen (myös rinnakkaisluokkalaisille) sekä jatkumo toiselle asteelle (esim. taito- ja taideaineen ylioppilaskokeen tukeminen).
- ❖? Vakiinnuttaminen: Tavoitteena on saattaa toiminta osaksi koulujen normaalia vuosittaista tuntikehystä pilotoinnin jälkeen.

Keskeiset toimenpiteet

- ❖? Alakoulun Musiikkikylpy (2026–2028): Päämajakoulun 1.–2. luokilla järjestetään viikoittaista samanaikaisopetusta (luokanopettaja + musiikin aineenopettaja). Laajennetaan mahdollisesti toiseen alakouluun lukuvuonna 2027–2028.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

❖? Yläkoulun ja toisen asteen Musiikkiakatemia -pilotti (2027–2030): Uudistetaan malli alkamaan 7. luokalta. Järjestetään yläkoulun, lukion, muun toisen asteen, musiikkiopiston ja kansalaisopiston yhteisopetusta ja -kokoonpanoja (mm. kuoro- ja orkesteritoiminta).

❖? Arviointi ja kehittäminen: Mittaamiseen käytetään opettajahavainnointia, kyselyitä sekä Tulevaisuuskestävä oppilaitoskulttuuri -hankkeessa luotua vaikuttavuusmallia (mm. oppilasmäärät, kouluviihtyvyys).

Hankkeen ajankohta ja kesto

❖? Kokonaiskesto: Vuodet 2026–2030.

Alakoulun Musiikkikylpy: Elokuu 2026 – toukokuu 2028.

Yläkoulun ja 2. asteen pilotti: Syksy 2027 – vuosi 2030.

Toiminnan kohderyhmä ja laajuus

❖? Päämajakoulu: 3-4 alkuopetusluokkaa (n. 60–80 oppilasta) ja 3–4 luokanopettajaa + musiikinopettaja.

❖? Saimaanportin yhtenäiskoulu: Musiikkiluokkien oppilaat (n. 120–240), opetuskunnan opettajat (n. 50) sekä oppilaaksiottoalueen 6. luokkalaiset (600–700 oppilasta/v).

❖? Mikkelin lukio ja 2. aste: Lukion musiikinopettaja ja opiskelijat (n. 100) sekä yhteisryhmissä mukana olevat muiden oppilaitosten opiskelijat.

❖? Vakiinnuttamisen jälkeen: Koskee kaikkia kaupungin musiikkipainotuksen oppilaita ja mahdollisesti alkuopetusta laajemmin.

Työntekijäresurssointi ja yhteistyötahot

❖? Pää toteuttajat ja kumppanit: Mikkelin kaupunki (sivistys ja hyvinvointi / peruskoulut ja lukio), Mikkelin musiikkiopisto, Mikkelin kansalaisopisto.

❖? Muut yhteistyötahot: Alueen muut toisen asteen oppilaitokset (muut lukiot, Esedu, SNO) ja muut taiteen perusopetuksen toimijat (Tanssiopisto, Sirkuskoulu, Tanssikoulu Carmencita, Taito Itä-Suomi).

❖? Koordinointi: Mikkelin musiikkiopisto koordinoi kehitystyötä (hankekoordinaattorina Jenni Peltoniemi). Ohjausryhmä kokoontuu ~2 kertaa vuodessa ja työryhmä kuukausittain.

Rahoitus, kokonaisbudjetti ja haettava avustus

A. Haettava avustus (Testamentti- ja kuolinpesävarat 2026–2030)

❖? 2026–2027: 10 000 €

❖? 2027–2028: 37 000 €

❖? 2028–2029: 31 000 €

❖? 2029–2030: 35 000 €

❖? Haettava rahoitus kaupungilta yhteensä: 113 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

B. Yksiköiden lisäresursointitarpeet / Kokonaisbudjetti

- ◆? Alakoulun Musiikkikylpy: 10 000 € / lukuvuosi + 2 500 € / lukuvuosi (erillishaku 2. alakoululle).
- ◆? Yläkoulun malli (3 vuotta): Yhteensä 33 000 € (7 000 € / 11 000 € / 15 000 €).
- ◆? Lukio: 20 000 € / lukuvuosi (yht. 60 000 €).
- ◆? Mikkelin musiikkiopiston jatkuva toiminta: n. 7 200 € / lukuvuosi.
- ◆? Kansalaisopisto: Avoin (osittain mahdollisesti Mikkeli Oma Juttu -tuella).

C. Muu ulkopuolinen rahoitus (Tulevaisuuskestävä oppilaitoskulttuuri 2 -hanke)

- ◆? Jane ja Aatos Erkon säätiö: 183 000 €
- ◆? Musiikkiopiston omarahointus: 32 000 €
- ◆? Opetus- ja kehittämishankkeen kokonaisbudjetti: 215 000 € (kattaa koordinaation, ryhmien palkat, vertaisryhmätoiminnan ja ostopalvelut).

Kytkeä Mikkelin kaupungin strategiaan tavoitteisiin

MIMUKA-hankkeen pilotointi tukee kaupunginhallituksen linjaamia testamentti- ja kuolinpesävarojen myöntämisperusteita sekä kaupungin strategisia tavoitteita seuraavasti:

1. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen: Hankkeella luodaan matalan kynnyksen harrastamisen malleja koulupäivän yhteyteen, mikä tasaa perheiden taustoista johtuvia eroja ja vahvistaa lasten sekä nuorten kouluviihtyvyyttä.
2. Koulutuksen pito- ja vetovoiman vahvistaminen: Selkeä, laadukas ja lukioon/2. asteelle ulottuva musiikkikasvatuspolku sitouttaa nuoria opiskelemaan omalla paikkakunnalla ja ehkäisee muuttoliikettä muille paikkakunnille.
3. Verkosto- ja elinvoimayhteistyö: Hanke tiivistää kaupungin eri palvelualueiden, taiteen perusopetuksen ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä sekä luo Mikkelistä edelläkävijän valtakunnallisen musiikkikasvatusmallin kehittäjänä.

Avustukseen on rahoitus osoitettavissa Rainer Leivosen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän avustusta musiikkikasvatuksen kehittämistoiminnan pilotointiin maksimissaan 113 000 € vuosina 2026–2030. Avustus maksetaan Rainer Leivosen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9849). Pilotoinnin etenemisestä tulee raportoida vuosittain avustuksen maksun yhteydessä.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.10.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.09.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.